

附件 2

企业购置不动产转移登记“一件事”申请 材料清单

序号	材料名称	来源渠道	材料类型	材料形式	材料必要性	备注
1	不动产登记申请书	自备/系统生成	原件	纸质、电子	必要	
2	申请人(代理人)身份证明、企业营业执照、授权委托书	自备	原件	纸质、电子	必要	
3	不动产权证书	自备	原件	纸质、电子	必要	
4	买卖合同	自备	原件	纸质、电子	必要	
5	有批准权的人民政府或者主管部门的批准文件/相关税费缴纳凭证	自备	原件和经比对的复印件	纸质、电子	非必要	划拨国有建设用地使用权及房屋所有权转移的,还应提交有批准权的人民政府的批准文件;依法需要补缴土地价款、纳税的,提交缴纳土地价款的凭证、完税结果材料
6	主债权合同和抵押合同;主债权合同和抵押合同表	自备	原件	纸质、电子	非必要	
7	当事人同意将该债权纳入最高额抵押权担保范围的书面材料	自备	原件	纸质、电子	非必要	同意将最高额抵押权设立前已经存在的债权转入最高额抵押担保的债权范围的,提交已存在债权的合同以及当事人同意将该债权纳入最高额抵押权担保范围的书面材料
8	不动产登记证明	自备	原件	纸质、电子	非必要	
9	抵押权消灭或者抵押权人放弃抵押权的材料	自备	原件	纸质、电子	非必要	