个体工商户名称预先核准

业务手册

肃南县市场监督管理局 2018-08-01发布 2018-08-01实施

**一、受理范围**

（一）个体工商户可以不使用名称。个体工商户决定使用名称的，应当向登记机关申请，经核准登记后方可使用。

（二）个体工商户申请名称登记，经营范围涉及登记前置许可的，应当在报送审批前申请名称预先核准，并以登记机关核准的名称报送有关部门办理前置审批手续。

**二、办理依据**

（一）《个体工商户条例》（2011年国务院令第596号）第八条；个体工商户使用名称的，名称作为登记事项。

（二）《个体工商户名称名称登记管理办法》（2008年国家工商行政管理总局令第38号）第五条：个体工商户决定使用的名称的，应当向登记机关提出申请，经核准后方可使用。

（三）国家工商行政管理总局主管全国个体工商户名称的登记管理工作。省、自治区和直辖市工商行政管理局负责本地区个体工商户的名称登记管理工作。县（市工商行政管理局以及大中城市工商行政管理是个体工商户名称的登记机关。登记机关可以委托工商行政管理所以登记机关名义办理个体工商户名称登记。

（四）个体工商户决定使用名称的，应当向登记机关提出申请，经核准登记后方可使用。一户个体工商户只准使用一个名称。

（五）经营者姓名可以作为个体工商户名称中德字号使用。县级以上行政区划不得永作字号，但行政区划的地名具有其他含义的除外。

**三、实施机关**

（一）实施机关名称：肃南裕固族自治县市场监督管理局下设各市场监管所

（二）实施机关类别：行政机关

（三）受理机构：肃南裕固族自治县市场监督管理局下设各市场监管所

（四）决定机构：肃南裕固族自治县市场监督管理局下设各市场监管所

（五）事权层级：现在级

（六）权力来源：法定本级行使

（七）权力来源方式：法定本级行使

**四.办件类型**

本行政许可事项为承诺件

**五、许可条件**

（一）予以批准的条件：提交申请材料齐全，符合法定形式。

（二）政策和技术限制：本行政许可无政策和技术限制。

（三）数量限制：本行政许可无数量限制。

**六、申请材料**

（一）申请材料形式标准

申请书格式以甘肃政务服务网肃南子站公布的电子文本为准。

申请材料的形式分为纸质材料和电子材料，其加盖的公章（或印章）必须与申请人名称完全一致。纸质申请材料采用A4纸，统一在纸张的左侧装订，复印件均应加盖申请人公章。电子申请材料采用pdf/jpg/doc格式，单个文件大小不能超过10M；文件应原件彩色扫描，内容清晰、完整，以单个文件命名，文件名称应与申请材料名称一致，并按照附件顺序上传至甘肃政务服务网肃南子站在线办理。

（二）提交的申请材料目录见表1

表1 个体工商户名称预先核准登记提交材料目录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 材料形式 | 材料来源 | 材料详细要求 | 必要性及描述 | 备注 |
| 1 | \*《个体工商户名称预先核准申请书》 | 纸质材料 | 申请人 | A4纸，一式一份 | 必要 | 窗口领取或甘肃政务服务网下载 |
| 2 | \*《指定代表或者共同委托代理人授权委托书》及指定代表或委托代理人的身份证件复印件 | 纸质材料 | 申请人 | A4纸，一式一份 | 必要 | 无 |

**七、许可结果**

（一）结果名称：

个体工商户名称预先核准通知书

（二）结果样本：个体工商户名称预先核准通知书样本见附录1。

**八、办理时限**

申请时限：法定工作日，上午8：30——12：00，下午14:30-18:00；

受理时限：自提交申请后的3个工作日内；

法定办理时限：即时、5个工作日内；

承诺办理时限：即时、3个工作日。

**九、许可收费**

本行政许可事项不收费

**十、前置许可**

名称核准无前置许可

**十一、中介服务**

本行政许可无中介服务事项

**十二、内部许可流程图**

如图1所示

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 申请人（股东） | 受理及初审 | 书面审查 | 核准决定 |
| 送达  批准  审查  受理  批准  打印执照  审批  通 过  通 过  提交申请材料  接收申请材料  不予受理通知书  初审  出具初审文书  受理通知书  补正告知书  告知审查时间  审查准备  书面  审查  材料审查  提出  审查意见  颁发  收取执照  归档  核准登记  审核  未通过  现场核查  提出审查  意见  不 符 合  不 符 合  审查 |  | **权限**：接受申请， 初审申请材料是否齐全、是否符合法定形式。  **操作程序要求**：接收申请、填写接受凭证，5个工作日内完成对申请材料的初审，材料不齐全或不符合受理要求的一次性告知，符合受理要求的开具受理通知书。  **时限：**当场或5个工作日  **承办人：**窗口审查员 | **权限：**审查书面材料是否齐全、是否符合法定形式。  **操作程序要求：**根据国家法律法规、材料规范要求，当场或5个工作日内完成书面审查，提交审查意见。  **时限：**当场或5个工作日  **承办人：**肃南裕固族自治县市场监督管理局窗口人员  不予批准 | **权限：**审批行政事项。  **操作程序要求：**根据审查意见，对本次行政事项进行审批，决定是否核准登记。  **时限：**当日、即时  **承办人：**肃南裕固族自治县市场监督管理局  未通过 |

**十三、许可流程**

（一）肃南县市场监管局窗口办理流程

1.申请

（1）申请材料提交方式：直接提交材料到肃南县便民服务大厅市场监管局窗口办理。

（2）接收申请地址：肃南县便民服务大厅市场监管局窗口办理。

（3）接收申请时间：星期一至星期五（上午8:30—12:00，下午14:30—18:00），法定节假日除外。

（4）申请材料要求：按照“五、申请材料”相关要求提交申请材料。

（二）网上办理流程

1. 申请提交方式：网上提交申请。

2.网上申报地址：甘肃工商管理局网上业务办理系统（[http://nj.gsaic.govHYPERLINK "http://www.gsgs.gov.cn/".cn/](http://www.gsgs.gov.cn/)）。

3.网上申报流程：登录甘肃工商管理局网上业务办理系统，首次办理业务需先注册用户，注册后登陆主页面按要求填写申请书及其他申请材料，提交预审，网上预审通过后打印纸质材料按“五、申请材料”相关要求准备的纸质材料一并提交到肃南县市场监管局办理窗口继续办理。

4.网上申报时间：时间不限。

5.申请材料要求：见“五、申请材料”。

6.受理通过：申请人提交申请材料后，经肃南县市场监管局窗口办理人员审查，材料齐全且符合法定形式的受理通过，按承诺时限办结；材料不合法定形式的驳回受理。

（三）窗口办理流程

1.申请材料提交方式：提交到肃南县市场监督管理局窗口受理人员审查。

2.接收申请地址：肃南县市场监督管理局窗口。

3.接收申请时间：星期一至星期五（上午8:30—12:00，下午14:30—18:00），法定节假日除外。

4.申请材料要求：按照“五、申请材料”相关要求提交申请材料。

（四）网上办理流程

1. 申请提交方式：网上提交申请。

2.网上申报地址：甘肃工商管理局网上业务办理系统（[http://nj.gsaic.govHYPERLINK "http://www.gsgs.gov.cn/".cn/](http://www.gsgs.gov.cn/)）。

3.网上申报流程：登录甘肃工商管理局网上业务办理系统，首次办理业务需先注册用户，注册后登陆主页面按要求填写申请书及其他申请材料，提交预审，网上预审通过后打印纸质材料按“五、申请材料”相关要求准备的纸质材料一并提交到肃南县市场监管局窗口办理。

4.网上申报时间：时间不限。

5.申请材料要求：见“五、申请材料”。

6.受理通过：申请人提交申请材料后，经肃南县市场监督管理局窗口人员审查，材料齐全且符合法定形式的受理通过，按承诺时限办结；材料不合法定形式的驳回受理。

**十四、许可服务**

(一)许可咨询

* 咨询途径

（1）窗口咨询：肃南裕固族自治县市场监督管理局窗口。

（2）网上咨询：甘肃工商管理局网上业务办理系统（[http://nj.gsaic.govHYPERLINK "http://www.gsgs.gov.cn/".cn/](http://www.gsgs.gov.cn/)）。

2.咨询回复

* 回复方式：窗口回复、肃南县市场监督管理局电话回复。
* 回复机构：肃南裕固族自治县市场监督管理局。
* 回复时限：即时回复。

（二）许可进程查询

1.查询方式：窗口查询、电话查询、短信告知、网络查询。

2.查询指引：

（1）窗口查询：肃南裕固族自治县市场监督管理局窗口

（2）电话查询：0936-6124148

（3）网络查询：甘肃工商管理局网上业务办理系统（[http://nj.gsaic.govHYPERLINK "http://www.gsgs.gov.cn/".cn/](http://www.gsgs.gov.cn/)）。

**十五.网上服务**

（一）行使层级：乡镇级

（二）组织机构代码：11622222013927905U

（三）实施机关性质：法定机关

（四）实施或者牵头的单位名称：肃南县市场监督管理局

（五）联办机构：无

（六）办事者到办事现场次数：1

（七）权力来源：法定本级行使

（八）本级审批性质：行政许可

（九）通办范围：本县行政区域内

（十）办事对象：从事经营个人

（十一）是否支持网上支付：本行政许可不涉及收费

（十二）申请材料是否支持物流快递：支持

（十三）办理结果是否支持快递送达：支持

（十四）是否涉企：是

十六、监督检查

（一）书面检查：本行政许可事项书面检查的具体内容包括：公示信息检查，登记事项检查，年度报告检查。

（二）实地检查：本行政许可事项实地检查的具体内容包括：公示信息检查，登记事项检查，年度报告检查。

（三）诚信档案：通过甘肃政务服务网行政审批系统和甘肃省协同监管平台实现市政府部门信息共享。

（四）投诉举报：肃南县便民服务大厅 电话：0936-6125260

（五）诚信档案

1.对申请人的基本信息、许可证件信息、日常监管信息、表彰奖励类良好行为信息、不良行为信息、信用评价信息等建立行政许可诚信档案。

2.对于被许可人隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请许可的行为，行政机关不予受理或者不予行政许可，并给予警告将其列入申请人的不良记录档案；行政许可申请属于直接关系公共安全、人身健康、生命财产安全事项的，按照《中华人民共和国行政许可法》，申请人在一年内不得再次申请该行政许可；被许可人以欺骗、贿赂等不正当手段取得行政许可的，行政机关应当依法给予行政处罚；取得的行政许可属于直接关系公共安全、人身健康、生命财产安全事项的，申请人在三年内不得再次申请该行政许可；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（六）投诉举报

1.投诉举报事项。

有下列行为的，申请人可以进行投诉举报：

（1）对符合法定条件的行政许可申请不予受理的；

（2）对不符合法定条件的申请人准予行政许可或者超越法定职权作出准予行政许可的决定；

（3）不在限定的工作期限内作出不予行政许可或准予行政许可的决定；

（4）违反法定程序实施行政许可的；

（5）办理许可、实施监督检查，索取或者收受他人财物或者谋取其他利益的；

（6）其他违反法律法规规章文件规定的行为。

2.受理岗位和职责：县市场监督管理局负责行政相对人违纪违法投诉举报事项的协调处理。县政务服务中心负责对大厅窗口工作人员违纪违法投诉举报事项的协调处理。

3.投诉举报的处理

（1）对信函投诉举报做到逐件拆阅、登记，及时处理；

（2）对网络投诉举报应当及时登录收阅、打印登记，及时处理；

（3）对当面投诉举报应当分别单独进行，接待人员应当做好笔录；

（4）对投诉举报电话做到细心接听，询问清楚，如实记录；

（5）对一般投诉举报应当及时办理，并于3个工作日内将办理结果反馈给投诉举报人。重要投诉举报在3个工作日内不能办理完毕的，可延长至15个工作日，并将办理结果反馈给投诉举报人。

（6）肃南县政务服务中心对一般投诉举报经过初步核查，认为被举报行为不需要进行党政纪处理和以其它方式进行追究的，应当作出初步核查报告，并回复投诉举报人；对不属于受理范围的投诉举报，应当告知投诉举报者向有管辖权限的投诉举报工作机构投诉举报。

（7）县市场监督管理局办公室经过初步核查，认为需要立案调查的按照法律规定移交相关部门，并回复投诉举报人；

（8）对收到的举报事项，县市场监督管理局办公室和政务服务中心作出处理后，应各自向分管领导报告处理结果，经分管领导批准后可以了结。处理结果不合规范要求的，责令承办责任人重新处理；

（9）受理投诉举报人员应当严格执行有关保密纪律。

4.投诉渠道

窗口投诉：肃南县市场监督管理局办公室、肃南县政务服务大厅

电话投诉：0936-6121426、0936-6125260

网上投诉：http://zysn.gszwfw.gov.cn/gszw/zxts/frontshow.do?webid=60&sysid=4&type=2&code=001002007007

信函投诉：肃南县市场监督管理局办公室、肃南县政务服务中心

**十七、表单及文书**

1.个体工商户名称预先核准申请书，编码（SCJGJ 175 01/00）见附件1

2.指定代表或者共同委托代理人授权委托书编码（SCJGJ 175 02/00） 见附件2

**个体工商户名称预先核准申请书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请名称 |  | |
| 备选名称  （请选用不同的字号） | 1. | |
| 2. | |
| 经营者 | 姓 名 |  |
| 联系电话 |  |
| 经营范围 |  | |
| 经营场所 |  | |
| （经营者身份证复印件粘贴处） | | |

经营者签名：

年 月 日

**申请类 1.1（第2页）**

**填写个体工商户名称预先核准申请书须知**

1. 申请使用个体工商户名称的，应当依照《个体工商户条例》和国家工商总局《个体工商户名称登记管理办法》有关规定申请办理。

2. 申请个体工商户名称预先核准的，应当向其经营场所所在地的登记机关提交：①经营者签署的《个体工商户名称预先核准申请书》；②经营者的身份证复印件。

委托代理人办理的，还应当提交经营者签署的《委托代理人证明》及委托代理人身份证复印件。

3. 个体工商户名称依次由行政区划、字号、行业、组织形式组成。其中：行政区划是指个体工商户经营场所所在县（市）和市辖区名称，行政区划之后可以缀以个体工商户经营场所所在地的乡镇、街道或者行政村、社区、市场名称；名称中字号应当由2个以上的汉字组成，可以使用个体工商户成员的姓名作字号，不得使用县级以上行政区划名称作字号；行业用语应当反映其主要经营活动内容或者经营特点；组织形式可以选用“厂”、“店”、“馆”、“部”、“行”、“中心”等字样，但不得使用“企业”、“公司”和“农民专业合作社”字样。

4. 个体工商户的经营范围表述参照《国民经济行业分类》的中类、小类行业类别名称或具体经营项目。

5. 个体工商户的经营场所是其营业所在地的详细地址，填写应当标明经营场所所在县（市、区）、乡（镇）及村、街道的门牌号码。

6. 应当使用钢笔、毛笔或签字笔工整地填写表格或签名，请勿使用圆珠笔。

7. 提交的申请书与其它申请材料应当使用A4型纸。

以上各项未注明提交复印件的，应当提交原件；提交复印件的，应当注明“与原件一致”并由个体工商户经营者或者由其委托的代理人签字。

**指定代表或者共同委托代理人授权委托书**

申 请 人 ：

指定代表或者委托代理人 ：

委托事项及权限 ：

1、办理 （企业名称）的

□名称预先核准 □设立 □变更 □注销 □备案 □撤销变更登记

□股权出质（□设立 □变更 □注销 □撤销）□其他 手续。

2、同意□不同意□核对登记材料中的复印件并签署核对意见；

3、同意□不同意□修改企业自备文件的错误；

4、同意□不同意□修改有关表格的填写错误；

5、同意□不同意□领取营业执照和有关文书。

指定或者委托的有效期限：自 年 月 日至 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 指定代表或委托代理人或者经办人信息 | 签 字： |
| 固定电话： |
| 移动电话： |
| （指定代表或委托代理人、具体经办人身份证明复印件粘贴处） | |

（申请人签字或盖章）

年 月 日

**填写说明**

**注：**以下“说明”供填写申请书参照使用，不需向登记机关提供。

1.本委托书适用于办理企业名称预先核准，公司及其分公司、非公司企业法人及其分支机构、营业单位、非公司企业等办理登记（备案）、股权出质等业务。

2.名称预先核准，新申请名称申请人为全体投资人或隶属企业，已设立企业变更名称申请人为本企业，由企业法定代表人签署。

3.设立登记，有限责任公司申请人为全体股东，国有独资公司申请人为国务院或地方人民政府国有资产监督管理机构，股份有限公司申请人为董事会，非公司企业法人申请人为主管部门（出资人），分公司申请人为公司，营业单位、非法人分支机构申请人为隶属单位（企业）。自然人申请人由本人签字，非自然人申请人加盖公章。

4.公司、非公司企业法人变更、注销、备案，申请人为本企业，加盖本企业公章（其中公司清算组备案的，同时由清算组负责人签字；公司破产程序终结后办理注销登记的，同时由破产管理人签字）；分公司变更、注销、备案，申请人为公司，加盖公司公章；营业单位、非法人分支机构申请人为隶属单位（企业），加盖隶属单位（企业）公章。

5.股权出质设立、变更、注销登记申请人为出质人和质权人，股权出质撤销登记申请人为出质人或者质权人。

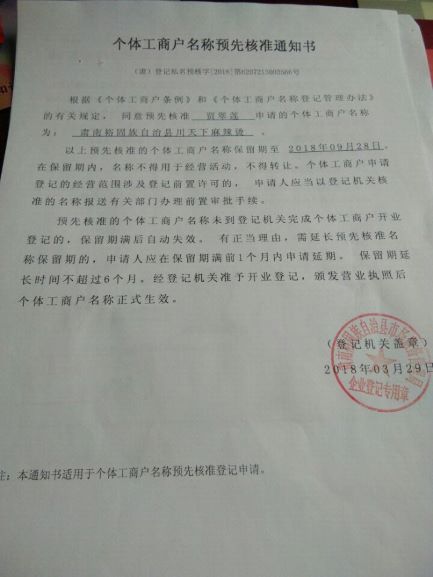
6.委托事项及权限：第1项应当选择相应的项目并在□中打√， 或者注明其它具体内容；第2、3、4、5项选择“同意”或“不同意”并在□中打√。

7.指定代表或者委托代理人可以是自然人，也可以是其他组织；指定代表或者委托代理人是其他组织的，应当另行提交其他组织证照复印件及其指派具体经办人的文件、具体经办人的身份证件。

8.申请人提交的申请书应当使用A4型纸。依本表打印生成的，使用黑色钢笔或签字笔签署；手工填写的，使用黑色钢笔或签字笔工整填写、签署。

附录1：个体工商户名称核准通知书样本

附录2：实施机关信息



**实施机关信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实施机关**  **名称** | **受理地点** | **办公时间** | **咨询** | **网址** | **内设机构** |
| 肃南县市场监督管理局 | 地址：肃南县政务服务大厅市场监管局综合窗口 | 周一至周五上午8:30至12:00，下午14:30至18:00。（不含法定节假日） | 电话：  0936-6121148  网址：  <http://zysn.gszwfw.gov.cn/gszw/search/progress/query.do?webId=60> | 相关表格下载的网址：  <http://zysn.gszwfw.gov.cn/gszw/search/progress/query.do?webId=60> |  |