肃南县妇女联合会

2024年度整体支出绩效目标自评报告

按照预算绩效管理要求,本部门对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,项目10个（其中4个项目为2023年结转项目）涉及资金34.8万元,占一般公共预算项目支出总额的98%。从评价情况来看, 10 个项目资金使用符合相关财务管理制度和资金用途，实际完成的绩效目标基本符合年初设定目标值，10 个项目自评结果均为“优秀”。

1. 绩效自评结果

我部门在2024年度部门决算中反映10个项目绩效自评结果。自评结果如下：

1.“2024年关爱“困境妇女儿童慰问资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为85分。项目全年预算数为9.8万元,执行数为4.9万元,完成预算的50%。项目绩效目标完成情况：绩效目标完成50%，发现的主要问题及原因：因慰问资金发放集中在春节前夕，剩余金额结转与2025年春节发放完毕。下一步改进措施：优化预算执行流程。建立项目预算执行定期评估机制，定期对预算执行情况进行分析和总结，加强资金使用管理；重新评估资源需求，合理调整资源配置，避免资源闲置。

2.“2024年“汇聚幸福·和合之家”建设活动经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为75.98分。项目全年预算数为3万元,执行数为2.99万元,完成预算的99.9%。项目绩效目标完成情况：绩效目标完成99.9%；发现的主要问题及原因：根据预算安排未及时开展家庭教育、培育婚恋新风、法律维权、政策宣传等形式多样的活动。下一步改进措施：每个节气及时组织开展“汇聚幸福·和合之家”相关活动，届时支付达到相关要求，重新评估资源需求，合理调整资源配置，避免资源闲置，加强绩效目标执行过程中的监控，及时发现问题并采取措施加以解决。

3.“2024年村妇联干部离任补助资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为98.22分。项目全年预算数为6万元,执行数为4.93万元,完成预算的82.2%。项目绩效目标完成情况：绩效目标完成82.2%；发现的主要问题及原因：对离任村妇联干部数据掌握不精准。下一步改进措施：调整和完善绩效目标。对未达成的绩效目标进行深入分析,评估其实现的可能性。对于无法达成的目标,按照规定程序进行调整,并重新制定合理的目标和考核标准。

4.“2024年“两癌”参检妇女购买保险费用”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为0.65万元,执行数为0.65万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标完成率100%。

5.“2024年公务员三等功和给予嘉奖奖励资金”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为0.45万元,执行数为0.5万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标完成率100%。

6.“2024年县妇联妇女儿童工作经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为99.99分。项目全年预算数为8万元,执行数为7.99万元,完成预算的99.94%。项目绩效目标完成情况：绩效目标完成率99.94%。已足额支付人员全年工资、全年医保社保基金，保证机构的整体有序运行，开展各类妇女儿童关爱活动，按照规划要求完成各项目规划实施。

7.上年结转资金“全县各项表彰奖励考核经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为0.5736万元,执行数为0.5736万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标完成率100%。

1. 上年结转资金“县妇联工作经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为99.72分。项目全年预算数为4.53万元,执行数为4.53万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标完成率100%。

9.上年结转关爱“困境大病妇女”慰问资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为5.6万元,执行数为5.6万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标完成率100%。

10.上年结转资金“汇聚幸福·和合之家”建设活动经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为1.946万元,执行数为1.946万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标完成率100%。

三、部门重点绩效评价结果

我们对“县妇联妇女儿童工作经费”项目进行重点绩效评价，目前，工作正有序开展中。我们将以绩效自评结果作为完善政策和改进绩效管理的重要依据，进一步提高预算绩效管理水平，建立健全财政绩效评价指标体系，加强工作人员的业务培训和财政绩效管理信息化建设，加大绩效评价结果的运用，并按照有关规定及时向社会公开绩效自评结果。

**四、整改措施**

 **一是**优化预算执行流程。建立项目预算执行定期评估机制，定期对预算执行情况进行分析和总结。简化内部审批流程，明确各环节的审批时间，提高工作效率。对于因项目计划调整导致的预算变更，及时办理调整手续，确保预算与实际工作相符。**二是**对未达成的绩效目标进行深入分析,评估其实现的可能性。对于确实无法达成的目标,按照规定程序进行调整,并重新制定合理的目标和考核标准。加强绩效目标执行过程中的监控，及时发现问题并采取措施加以解决。加强资金使用管理。重新评估资源需求，合理调整资源配置，避免资源闲置。优化采购流程，提前做好采购计划,缩短采购周期。严格费用控制,建立费用报销审核制度,杜绝不合理支出。**三是**建立健全财政绩效评价指标体系，加强工作人员的业务培训和财政绩效管理信息化建设，加大绩效评价结果的运用。